

哲學與文化月刊編輯部

誠徵工讀生一名

有意願者，請將基本資料（姓名、系級、聯絡電話、E-mail、相關社團或工作經驗等）寄至 umrpc@mail.fju.edu.tw，編輯部將於初審後另外聯絡安排面談事宜。

* 基本要求：

- 1、需配合編輯部排班（周一至周五：08:00-12:00、13:00-16:30，每周至少三天）。
- 2、具備基本電腦文書編輯能力（Word、Excel 等）。
- 3、對編排文章具有敏銳度者尤佳。
- 4、可配合搬重物（書籍）。
- 5、細心、積極、具責任感。

* 工作內容：

- 1、月刊寄送。
- 2、文章排版。
- 3、稿件修改。
- 4、文字繕打。
- 5、文件複印。
- 6、資料更新。
- 7、信件收發。
- 8、倉儲整理。
- 9、處理即時交辦事項。
- 10、其他辦公室雜務。

* 工作時數與薪資計算：

- 1、每月 60 小時（平均每周 15 小時）。
- 2、時薪 168 元（按政府規定）。
- 3、含勞健保（健保可議）。

* 工作日期：

面議。

哲學與文化月刊編輯部

E-mail：umrpc@mail.fju.edu.tw

電話：02-29052263

地址：輔仁大學文華樓四樓 412 室