## 輔仁大學109學年度學生社團資料評鑑 [評分標準表]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **社團屬性：** | **社團名稱：** | **評審委員：** |
| **一、組織運作（18％）** |
| 項 目 | 評 分 重 點 | 評分 | 評審建議 |
| 非常良好 | 良好 | 普通 | 加強中 | 有待加強 |
| 組織運作18% | 1. 組織章程明確、清楚（具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範）。
 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 | 0.6 |  |
| 1. 組織章程適時修訂並詳實紀錄（條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方）。
 | 2 | 1.6 | 1.2 | 0.8 | 0.4 |
| 1. 訂定社團年度活動計畫（包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等）。
 | 2 | 1.6 | 1.2 | 0.8 | 0.4 |
| 1. 訂定社團發展計畫（具有短、中或長程計畫，內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等）。
 | 2 | 1.6 | 1.2 | 0.8 | 0.4 |
| 1. 定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。
 | 2 | 1.6 | 1.2 | 0.8 | 0.4 |
| 1. 社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。
 | 2 | 1.6 | 1.2 | 0.8 | 0.4 |
| 1. 幹部、社員及指導老師資料完備，訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。
 | 2 | 1.6 | 1.2 | 0.8 | 0.4 |
| 1. 各項會議或活動記錄詳實並採取數位化紀錄與傳承。
 | 2 | 1.6 | 1.2 | 0.8 | 0.4 |
| 1. 推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁（軟體）互動。
 | 1 | 0.8 | 0.6 | 0.4 | 0.2 |
|  | **分數總計** |  |  |

**輔仁大學109學年度學生社團資料評鑑 [評分標準表]**

**二、財務管理(12%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **社團屬性：** | **社團名稱：** | **評審委員：** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 評 分 重 點 | 評分 | 評審建議 |
| 非常良好 | 良好 | 普通 | 加強中 | 有待加強 |
| 資源管理12% | 1. 訂有財務管理制度，並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。
 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 | 0.6 |  |
| 1. 有設立社團經費的非私人專戶，簿冊與印章由專人分別保管，並定期公告收支概況。
 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 | 0.6 |
| 1. 年度經費收支情形詳載於於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。
 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 | 0.6 |
| 1. 訂有產物保管制度，財產清冊清楚載列（含圖片）社團器材、設備，包含使用（借用）及維修紀錄。
 | 3 | 2.4 | 1.8 | 1.2 | 0.6 |
|  | **分數總計** |  |  |
| **三、社團活動評分項目（25％）** |
| 評分細項 | 評 分 重 點 | 評分 | 評審建議 |
| 非常良好 | 良好 | 普通 | 加強中 | 有待加強 |
| 社團活動25% | 1. 社團各項活動之籌備及宣傳情形
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |
| 1. 各項活動計劃周詳、活動企劃與內容充實且具創意。
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. 各項活動召開檢討會且紀錄完整，大型活動實施問卷回饋分析。
 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. 活動辦理成效及社員參與程度。
 | 4 | 3.2 | 2.4 | 1.6 | 0.8 |
| 1. 社團活動力與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。
 | 4 | 3.2 | 2.4 | 1.6 | 0.8 |
| 1. 對外活動(競賽)成果、績效。
 | 2 | 1.5 | 1 | 0.5 | 0.2 |
|  | **分數總計** |  |  |