

輔仁大學學生線上登記防疫假作業程序及步驟

一、登記系統操作步驟

1. 於本校首頁點選「自主健康管理平台」
2. 點選「我要 PASS Fill Here」
3. 輸入「學號/LDAP 帳號/身分證字號」、「密碼」
4. 點選「防疫公假申請」
5. 點選「填寫申請單」
6. 填寫申請資料並上傳證明文件
7. 儲存並送出申請單
8. 審核後系統會以 E-mail 通知至學生 Web Mail 電子信箱(學號 @mail.fju.edu.tw)
9. 資料如有問題，會退回，請點選「修改」作資料修正，修正後「儲存並送出申請單」
10. 進入「自主健康管理平台」查詢申請結果，並以右鍵列印畫面，繳交系所辦公室及任課老師。

二、相關注意事項:

1. 請務必通報衛保組及系所辦公室。
2. 防疫假請假期間學生與老師聯繫協調補課或彈性上課方式。。
3. 防疫假請假期間如遇考試，請依「輔仁大學學生考試請假規則」逕向教務處辦理。
4. 有關學生於【自主健康管理平台】防疫假(公假)請假問題請洽生活輔導組承辦人，聯絡電話如下：
(1)日間部：02-29052231
(2)進修部：02-29052247



3 登入

學號/LDAP帳號/身分證字號

密碼

登入

*助理人員請用身分證字號登入

*校際選課學生請用身分證字號登入，密碼為Tronclass預設密碼

3.輸入
「學號/LDAP 帳號/身分證字號」、
「密碼」

填報健
康狀況

新增旅
遊史

FJCU
實聯制

FJCU
PASS

防疫公
假申請

防疫公
假申請

姓名：[REDACTED]

系所或單位名稱：[REDACTED]

身分：學生

4. 點選
「防疫公假申請」

FJCU PASS

填報健
康狀況

新增旅
遊史

FJCU
實聯制

FJCU
PASS

疫苗接
種假

防疫公
假申請

防疫公假申請

學號

姓名

系所或單位名稱

填寫申請單

接獲通知時間

接獲通知方式

防疫假請假期間

證明文件

注意事項：

5. 點選
「填寫申請單」

6

防疫公假申請

學號

姓名

6.填寫申請資料並上傳證明文件

7.儲存並送出申請單，資料送出後無法更改

行動電話,例：0900000000(必填)

連絡電話(市話),格式：(區碼)電話號碼#分機,例：(02)29052000#9

行動電話

連絡電話(市話)

(1) 接獲通知時間或通報衛保組匡列時間(必填)

接獲隔離通知時間

(2) 接獲隔離通知方式(必填)

接獲隔離通知方式

(3) 上傳居家隔離/檢疫/自主健康管理/確診通知證明文件

請選擇您的檔案路徑

Browse

(4) 防疫假請假開始日期(必填)

防疫假請假結束日期(必填)

開始日期

結束日期

7

儲存並送出申請單

儲存(暫存)

不儲存關閉

8

主旨 防疫假審核結果通知

寄件者 輔仁大學生輔組公務信箱

收件者

寄件日期 2022.04.29 17:08

收件日期 2022.04.29 17:09

同學您好：

您填報之防疫假請假資料已經審核，請至【自主健康管理平台】查詢審核結果

<https://ahm1.fju.edu.tw/>

本資訊為系統發送，請勿直接回覆

如有問題請與承辦單位聯絡

學務處生活輔導組

E-mail：017284@mail.fju.edu.tw

聯絡電話：02-29052231

8.審核後系統會以 E-mail 通知至
學生 Web Mail 電子信箱
(學號@mail.fju.edu.tw)

防疫公假申請

學號 姓名 系所或單位名稱

填寫申請單

#	隔離通知時間	接獲通知方式	防疫假請假期間	證明文件	審核結果	假別
1	2022/04/25	接獲主管機關通知：居家隔離/檢疫/自主健康管理通知書	2022/04/25~2022/05/01	下載 (2022-04-29 16:50:38)	(檔案異常請重上傳)	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="送出申請"/>

9

9.資料如有問題，會退回，請點選「修改」作資料修正，修正後「儲存並送出申請單」

10

防疫公假申請

學號 姓名 系所或單位名稱

填寫申請單

#	隔離通知時間	接獲通知方式	防疫假請假期間	證明文件	審核結果	假別
1	2022/04/25	接獲主管機關通知：居家隔離/檢疫/自主健康管理通知書	2022/04/25~2022/05/01	下載 (2022-04-29 17:07:38)	通過	公假 <input type="button" value="檢視"/>

※注意事項：

1.請務必通報衛保組及系辦公室。

2.防疫假申請以下列事項提出

(1)接獲主管機關通知：居家隔離自主防疫/居家檢疫/自主健康管理通知書(檢附證明)

(2)經向衛保組通報區列為密切接觸者

(3)確診者(檢附證明)

3.有關防疫假之相關資訊均以E-mail發送至學生Web Mail電子信箱(即學號@mail.fju.edu.tw)，請同學務必使用Web Mail電子信箱。

※防疫假請假期間學生與老師聯繫協調補課或彈性上課方式。

※防疫假請假期間如遇考試，請依「輔仁大學學生考試請假規則」逕向教務處辦理。

※申請結果請以右鍵列印畫面繳交系辦公室及任課教師完備請假作業。

※有關學生於【自主健康管理平台】防疫假(公假)請假問題請洽

日間部：02-29052231

進修部：02-29052247

10.審核通過後，以右鍵列印畫面，繳交系所辦公室及任課老師完備請假作業