

輔仁大學 110 學年度第 2 學期

學生休、退學退費標準時間表

收費制 計算基準日	採學雜費制 【日間部】	採學分學雜費制 【進修部】
111 / 02 / 18 (五) (含)以前	學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
111 / 02 / 21 (一) ~ 111 / 04 / 11 (一)	學費退 2/3 雜費退 2/3 其餘各費退 2/3	學分學雜費退 2/3 其餘各費退 2/3
111 / 04 / 12 (三) ~ 111 / 05 / 16 (一)	學費退 1/3 雜費退 1/3 其餘各費退 1/3	學分學雜費退 1/3 其餘各費退 1/3
111 / 05 / 17 (二) (含)以後	學費全不退 雜費全不退 其餘各費全不退	學分學雜費全不退 其餘各費全不退

注意事項：

(1) 寒假作息上班時間如下：

111 年 1 月 24 日 ~ 1 月 27 日、2 月 8 日 ~ 2 月 10 日

星期一~四 am08:00~am12:00 / pm 1:00~pm4:30。

(2) 111 年 1 月 31 日(一) ~ 2 月 7 日(一)春節年假及彈性放假。

(3) 111 年 2 月 14 日(一)恢復正常作息，上班時間為星期一 ~ 星期五

日間部 am8:00 ~ 12:00 pm1:00 ~ 4:30。

進修部 pm3:00 ~ 10:00。

上述上班時程請以校園官網公(發)布之實際行事曆為準。

(4) 111 年 2 月 21 日(一)起開始上課

(5) 辦理休、退學退費應攜帶文件：

① 學雜費繳費收據正本、退費帳戶存摺封面影本、離校證明單、電匯授權同意書。

② 退費帳戶僅限學生本人(請檢附身份證正、反面影本)及家長(父或母)，

如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。