

寄件者: 婉貞 <029113@mail.fju.edu.tw>
寄件日期: 2022年5月9日星期一 下午 12:47
收件者: 婉貞
主旨: 110-2-停修作業流程(疫情版)
附件: 110-2停修流程.pdf; 110-2-停修流程01.jpg; 110-2-停修流程02.jpg

秘書好,防疫專區已公告本學年度之停修作業流程

https://www.fju.edu.tw/covid/index.html#/singlePage?bulletin_sSN=191

其中方法三,請務必提醒同學申請不代表通過,一定要記得在時限內上傳老師同意的附件,若是沒有上傳則會視同無效申請。

另外若老師一直沒有回應,請他們務必打電話問開課單位的秘書,請他們協助聯絡老師或取得同意回覆函!!所以不應以老師沒回覆為理由要學校同意其停修。

=====

公告本學期 (110 學年度第 2 學期) 停修申請彈性作法

2022-05-09

公告：公告本學期 (110 學年度第 2 學期) 停修申請彈性作法。

說明：

一、配合近期受疫情影響，各項教學因應措施之推展，為免學生停修權益受影響，公告本學期停修作業彈性作法。

二、辦理方式說明如下：

- (1) 受理申請日期仍維持至 111 年 5 月 20 日。
- (2) 申請方法一：原作業方式（線上申請、教師與系所主管紙本審核送件課務組），課務組收件隨到隨辦。
- (3) 申請方法二：流程比照方法一，教師審核部分得檢附教師同意之信件或對話截圖等佐證替代，申請單得委託系所或代理人代辦，課務組收件隨到隨辦。
- (4) 申請方法三：全線上申請，上傳教師同意佐證資料，無須列印申請單，課務組統一送系所審核後續辦理。（請參閱附件）

- (5) 停修規範相同，仍依規定每人每學期一科為限，詳細規定請參閱 [「輔仁大學學生選課辦法」](#)。
- (6) 以方法三（全線上申請）之申請單，課務組於 5 月 20 日截止後統一作業，停修結果於系所審核後生效，預估約需 3~5 工作天，敬請同學諒察。
- (7) 審核停修申請如有疑義，課務組或系所會與同學主動聯繫，建議同學申請時留下聯絡電話。

=====
輔仁大學教務處
課務組何婉貞
TEL: 02 2905 3036
地址:24205
新北市新莊區中正路 510 號
野聲樓 203 室(YP203)
=====