

※應屆畢業生辦理離校注意事項

- 一、為維護畢業證書製作的正確性，請於 110 年 5 月 14 日前至 [輔仁大學首頁](#) (網址 <http://www.fju.edu.tw/>) / [在校學生](#) / ([學生資訊入口網](#)) [學籍・註冊](#) / [學生資訊管理系統](#) 填寫英文姓名。
- 二、請至 [輔仁大學首頁](#) (網址 <http://www.fju.edu.tw/>) / [在校學生](#) / ([學生資訊入口網](#)) [學籍・註冊](#) / [畢業生離校系統](#) 查詢應辦事項。
- 三、系統開放時間為 110 年 6 月 7 日至 110 年 9 月 8 日。
- 四、系統關閉後，應屆畢業生須持畢業生離校程序單 ([由教務處網頁 <http://www.academic.fju.edu.tw/> / 表單下載 / 註冊](#) 下載) 至相關單位辦理規定事項後，至註冊組領取畢業證書。
- 五、畢業離校程序之各指定事項核可狀態皆為√者，始得持學生證至教務處註冊組領取畢業證書 (如學生證遺失應攜帶身分證正本辦理)。
- 六、委託他人代領者，須另備委託書 (可由『[畢業生離校系統](#)』或『[教務處網頁 <http://www.academic.fju.edu.tw/> / 表單下載 / 註冊](#) 下載) 及受託人身分證。
- 七、
 1. 持學生證悠遊卡的學生，在辦理畢業或退學離校手續前，先至悠遊卡公司的記名網站辦理 [一般記名的資料變更](#) (網址 <https://ezweb.easycard.com.tw/eccl2/apply.action>)，至該網址-填寫個人資料(登錄：身分證字號)，日後若不小心遺失卡片，即可透過悠遊卡服務中心辦理掛失業務！
 2. 若畢業或退學離校時，未至悠遊卡公司的網站辦理登錄所持學生證悠遊卡變更為「一般記名卡片」，以後遺失，卡片尚有餘額，[本校及悠遊卡公司](#) 將無法幫您辦理掛失退款業務！
 3. 本校學生證掛失系統(含悠遊卡功能)僅適用於已註冊在校生使用，畢業或退學生不適用。
- 八、暑假作息時間：自 7 月 5 日(星期一)起至 9 月 3 日(星期五)止，
上班時間為星期一至星期四；上午 8 時至 12 時，下午 1 時至 4 時 30 分。

九、暫停辦理離校作業時間：

1. 7月3、4、5日計3天，教務處所有人員均須支援大考中心指定科目考試務工作。

2. 暑假全校共同休假週，今年為8月23日(星期一)至8月27日(星期五)。

※役(訓)期折減證明申請作業：(軍訓室聯絡電話 02-29052885)

考量同學畢業後至入營時，已有相當時日，提醒同學於畢業(離校)前申請折減證明(列印歷年中文成績單至軍訓室核章)，以減少舟車往返時間，該文件應妥善保存，如不慎遺失，宜提早申請補發。